

Технологический порядок обеспечения доступа инвалидов-колясочников в здание СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 22»

Для получения медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 22» инвалид-колясочник может действовать по ниже приведенному алгоритму.

1. Инвалид-колясочник может воспользоваться кнопкой вызова, расположенной справа от двери главного входа. По прозвучавшему сигналу (сигнал раздался в регистратуре), дежурный регистратор сообщает информацию о приходе инвалида-колясочника ответственному за сопровождение инвалидов по мобильному телефону.
2. Сотрудник, назначенный приказом главного врача ответственным за сопровождение инвалидов, поднимает инвалида по складной аппарели на 1 этаж.
3. По желанию инвалид может пересест на кресло-коляску, предоставленное СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 22». При этом кресло-коляска инвалида остается на 1 этаже.
4. Сотрудник сопровождает инвалида-колясочника к специалистам для получения медицинских услуг.
5. После предоставления услуг инвалиду-колясочнику, сотрудник спускает его на лифте на 1 этаж, где он пересаживается в свое кресло-коляску и по складной аппарели вывозит на пандус

Технологический порядок обеспечения доступа инвалидов-колясочников в офис врача общей практики

Для получения медицинских услуг в офисе врача общей практики инвалид-колясочник может действовать по ниже приведенному алгоритму.

1. Инвалид-колясочник может воспользоваться кнопкой домофона, расположенной слева от двери входа. По прозвучавшему сигналу (сигнал раздался в регистратуре), дежурный регистратор открывает дверь и помогает войти.
2. Дежурный регистратор сопровождает инвалида-колясочника к специалистам для получения медицинских услуг.
3. После предоставления услуг инвалиду-колясочнику, дежурный администратор помогает ему выйти из офиса врача общей практики.